

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEKEM

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° **04**./AONO/CKKEM/CIPM-TBEC/2026 DU **09 MARS 2026** Pour l'Exécution des Travaux d'achèvement de la Case Communautaire de Mboebo Phase II dans la Commune de Kékem, Département du Haut-Nkam dans la Région de l'Ouest.

1- Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public exercice 2026, le Maire de la Commune de Kékem, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour les **travaux d'achèvement de la case communautaire de Mboebo phase II dans la Commune de Kékem, Département du Haut-Nkam, dans la Région de l'Ouest.**

2- Consistance des travaux

Les travaux et les prestations, objet du présent Avis d'Appel d'Offres comprennent tous les ouvrages prévus dans le cadre du détail quantitatif et estimatif notamment :

- Les travaux préparatoires ;
- Les terrassements ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – élévations - assainissement ;
- La charpente - couverture ;
- Les menuiseries bois et métalliques ;
- L'électricité ;
- Peinture et revêtement ;
- VRD.

Ces travaux devront être exécutés conformément aux prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

3- Allotissement.

L'ensemble des travaux est constitué d'un (01) lot ci-après désigné :

N°	DESIGNATION
01	TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE MBOEBO PHASE II

4- Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel des opérations à l'issue des études préalables est de : **22 000 000**
(Vingt Deux Millions) de FCFA.

5- Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de trois (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de service de commencer les travaux.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais installées au Cameroun ayant une expérience avérée dans le domaine des Travaux Publics et Bâtiment.

7- Financement

Les travaux objet de l'Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINDDLEVEL, Exercice 2026.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9- Cautionnement provisoire

Dans le cadre de cet Appel d'Offres, les entreprises sont exemptes de la production de la Caution de Soumission conformément à la lettre circulaire n°000014 du 23 Juillet 2025 du Ministre Délégué à la Présidence de la République Chargé des Marchés Publics , relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation , de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les Marchés Publics en son point 7 (c) , qui dispose que les soumissionnaires ainsi que les entreprises titulaires des lettres commandes peuvent être dispensées du Cautionnement de Soumission, du Cautionnement définitif ou de bonne à l'initiative du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ; à condition que cette dispense soit prévue par le dossier d'Appel d'Offres.

10- Consultation du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables à la mairie de kékem au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) dès publication du présent avis d'appel d'offres. Il peut être également être consulté sur la plateforme COLEPS ou aux adresses du site internet de l'ARMP.

11- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis d'appel d'offres, le DAO peut être obtenu à la mairie de kékem au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) contre présentation de l'original d'une quittance de versement à la Recette Municipale de ladite Commune d'une somme non remboursable de : **45 000 (Quarante-cinq mille)** francs CFA représentant les frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en *sept (07)* exemplaires, dont un *(01)* original et six *(06)* copies marqués comme tels, devra parvenir à la Mairie de Kékem, au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP), au plus tard le

02 AVR 2026

..... à **10 heures précises.**

Les différents volumes reliés devront être présentés comme suit :

ENVELOPPE A : portant les mentions : « **DOSSIER ADMINISTRATIF - Appel d'Offres National Ouvert** N° _____ du _____ » et contenant l'original et les copies du Volume 1.

ENVELOPPE B : portant les mentions : « **OFFRE TECHNIQUE - Appel d'Offres National Ouvert** N° _____ du _____ » et contenant l'original et les copies du Volume 2.

ENVELOPPE C : portant les mentions : « **OFFRE FINANCIERE - Appel d'Offres National Ouvert** N° _____ du _____ » et contenant l'original et les copies du Volume 3.

L'enveloppe renfermant les enveloppes A, B et C portera la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° **01** /AONO/CKKEM/CIPM-TBEC/2026 DU **09 MARS 2026** POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE MBOEBO PHASE II DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité compétente (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

14- Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps le **02 AVR 2026** à partir de **11 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Kékem siégeant dans la salle des délibérations de la Mairie de Kékem en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance des dossiers dont ils ont la charge.

15- Critères d'évaluation

15.1 Principaux critères éliminatoires

- ✓ Absence de la quittance du DAO insérée dans l'offre à l'ouverture des plis;
- ✓ Absence de l'attestation de catégorisation ou la copie de la décision rendant publique la classification dans une catégorie donnée, en vue de participer à une consultation dans le secteur des BTP ;

- ✓ *Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifié au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;*
- ✓ *Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou manœuvre frauduleuse ;*
- ✓ *Omission d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;*
- ✓ *Absence du CCAP et CCTP paraphé à chaque page, daté et signé précédé de la mention "lu et approuvé".*
- ✓ *Absence de la charte d'intégrité ;*
- ✓ *Absence de déclaration d'engagement environnemental et social ;*
- ✓ *Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels.*

15.2 Critères essentiels

- A – Présentation ;
- B – Méthodologie ;
- C- Visite de Site.

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

16- Attribution

L'Autorité contractante attribuera la lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et remplissant, conformément au Dossier d'Appel d'Offres, les capacités techniques et financières requises. Les soumissionnaires présentant des offres aberrantes (anormalement basses) seront disqualifiés suivant la procédure réglementaire prescrite à savoir l'obtention de l'avis de l'ARMP après avoir au préalable interrogé le soumissionnaire concerné.

L'attributaire de la lettre-commande est invité à se présenter dès signature de la décision d'attribution, au plus tard dans les sept (07) jours qui suivent et sous peine d'annulation de ladite décision d'attribution, pour l'établissement et la souscription de sa lettre-commande. Faute pour lui de se présenter la lettre-commande est attribuée au suivant.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de 90 (Quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires.

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Kékem, au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP), Téléphone : 698 9818 89 ou en ligne sur la plateforme ARMP à l'adresse <http://www.armp.cm> ou COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Kékem, le 09 MARS 2026

COPIES

- ARMP/OUEST
- PREFECTURE/BAFANG
- DDMINMAP/HT-NKAM
- DDMINEPAT/Haut-Nkam
- DDMINTP/Haut-Nkam
- PRESIDENTE CIPM/CKKEM
- AFFICHAGE/ARCHIVES

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE KEKEM,
AUTORITE CONTRACTANTE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEEKEM

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

INTERNAL PROCUREMENT
COMMISSION

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
IN PROCEDURE OF EMERGENCY**

NO **01**...../ONIT/KKEMC/ITB/TBEC/2026 OF **09 MARS 2026**
**FOR THE END WORK OF THE COMMUNAITY HOUSE AT MBOEBO IN
KEKEM'S COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, WEST REGION.**

1- Purpose of the invitation to tender

As part of the implementation of the 2026 Public Investment Budget, the Mayor of Kokum's Council, Contracting Authority, launches a National Open Tender in emergency procedure to **END WORK OF THE COMMUNAITY HOUSE AT MBOEBO IN KEKEM'S COUNCIL PHASE II, UPPER-NKAM DIVISION, WEST REGION.**

2. Nature of works

Work that is the subject of this Invitation to Tender includes the trades planned as part of the quantitative and estimated estimate.

3. Allotment

The work as follow:

Lot N°	Désignation
01	END WORK OF THE COMMUNAITY HOUSE AT MBOEBO IN KEKEM'S COUNCIL PHASE II

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stand is **22 000 000 (Twenty-Two millions) FCFA all taxes.**

5. Estimated execution deadline

The maximum execution deadline provided by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender is **Three (03) months**. The maximum execution time frame of the works is with effect from the date of notification of the notice to proceed of work for each lot.

6. Participation and origin

Participation in this tender shall be open on equal conditions to all Cameroon-based public works contractors and the framework of a categorisation.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by Works subject of this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB), Exercise 2026.

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is: offline.

However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

9. Bid bond

In this context of this call for tenders, companies are exempt from submitting a bid bond in accordance with circular letter N°000014 of July 23, 2025 from the Minister Delegate to the Presidency of the Republic Charge of Public Procurement, concerning the procedure for the establishment, Deposit, Safekeeping, release, and return of the Bond and the execution of guarantees in Public Contracts in its point 7 (c), Which states that bidders as well as companies holding purchase orders may be exempted from bid bonds, final bonds, or performance bonds at the initiative of the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority; provided that this exemption is specified in the tender documents.

10. Consultation of Tender File

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted at platform of ARMP, MINMAP or during working hours at the General Secretariat of the Mayor of Kekem's council upon publication of this invitation to tender notice. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>. <http://www.publiccontracts.cm> or on the ARMP website (<http://www.armp.cm>).

11. Acquisition of tender file

The physical version of the tender dossier can be obtained from the general secretariat of the Kekem city hall, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the DAO Forty-five thousand (45,000) FCFA payable to the kekem's municipal Treasury for the costs of acquiring the file tender.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is conditional on payment of the DAO purchase fees.

12. Submission of bids

Each offer drafted in French or English and in seven (07) including the original and six (06) copies marked as such, should reach the General Secretariat of the Mayor of Kekem Council, not later than the **02 AVR 2026** at 10 o'clock 00 A.M.

THEY SHOULD CARRY THE INSCRIPTION:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

N° **01**.....AONO/CKKM/CIPM/2026 OF **03 MARS 2026**.....

TO END WORK OF THE COMMUNAUTY HOUSE AT MBOEBO IN KEEKM'S COUNCIL
PHASE II OF THE UPPER-NKAM, WESTERN REGION IN EMERGENCY PROCEDURE.

FINANCING: BIP/ MINDDEVEL – FISCAL YEAR 2026

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible.

14. Opening of bids :

The opening of bids is done in one time and will take place on from 11 A.M., **02 AVR 2026** local time, by the Internal Procurement Commission of the municipality of Kekem.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminator criteria

The eliminator criteria include:

- ✓ Absence of the purchase receipt from DAO inserted in the bid;
- ✓ Absence of prior presentation of the categorization certificate or the copy of the decision making public the classification in a given category to participate in a consultation in the building and public works sector;
- ✓ Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes or after duly notified to the bidder, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- ✓ False declaration or falsified document or fraudulent maneuver;
- ✓ Omission of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);

- ✓ Absence of CCAP and CCTP initialed on each page, dated and signed preceded by the words "read and approved";
- ✓ Absence of integrity charter dated and signed
- ✓ Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- ✓ Non satisfaction of at least 70% of the essential criteria.

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

15.2 Essential criteria

Technical offer will be evaluated according to the following rating grid:

- A – Presentation;
- B – Methodology;
- C – Site Visit.

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed .

17. Duration of validity of bids

Bidders remain committed to their offers for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

18.1. Further information

Additional technical information can be obtained from the general secretariat of the Kekem city hall, during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19- Fight against corruption

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

COPIES

- ARMP/WEST
- PREFECTURE/BAFANG
- DDMINMAP/HT-NKAM
- DDMINEPAT/HT-NKAM
- DDMINEPIA/HT-NKAM
- PRESIDENT ITB/CKKEM
- NOTICE BOARD/ARCHIVES

KEKEM, THE ... 09. MARS 2026

THE MAYOR OF KEKEM COUNCIL,
CONTRACTING AUTHORITY

